

תאריך: ז' בכסלו, התשפ"ד
20 בנובמבר, 2023
סימוכין: 35904923

לכבוד
אדרי' אודי כרמלי, מהנדס העיר, יו"ר הועדה
מר ניב יהושע, מנהל אגף החשבות
עו"ד נטלי שמואלי מעודי, סגנית ליועמ"ש השירות המשפטי
נופר הלפגוט - עוזרת ראשית ליועמ"ש

הנדון: פרוטוקול וועדת מתכננים מס' 138 מיום 20.11.2023

* הוועדה התקיימה ב-ZOOM

1. השתתפו חברי הועדה:
אדרי' אודי כרמלי, מהנדס העיר, יו"ר הועדה
מר ניב יהושע, מנהל אגף החשבות
עו"ד נטלי שמואלי מעודי, סגנית ליועמ"ש השירות המשפטי
מרכות הוועדה: גבי סיגל בן מאיר
2. נציגי יתידות.
3. מצ"ב פרוטוקול הישיבה הכולל את פרוט הבקשות.

עו"ד נטלי שמואלי מעודי
השירות המשפטי

אדרי' אודי כרמלי
מהנדס העיר
עיריית תל-אביב-יפו
אדרי' אודי כרמלי
מהנדס העיר, יו"ר הועדה

מר ניב יהושע
מנהל אגף החשבות

רשימת תמוצה

חברי הועדה
גבי ענת ענבר גמליאל, סגנית מהנדס העיר למינהל
עו"ד הרצל נעמן, סגן מנהל מינהל בינוי ותשתיות
מר ערן פרידלר, מנהל אגף התקציבים וכלכלה
מר ליאור אבריס, מנהל מחלקת תמחיר ומכרזים

עיר ללא הפסקה



פרוטוקול הועדה למסירת עבודות למתכננים מתאריך: 20/11/2023

המועצה ה' 21 ועדה מס': 38 החלטה: 8

מינהל: הנדסה אגף: תכנון עיר פנייה: 13-3413 מ: 08/11/23

הנדסה: אדריכל לבדיקת היתכנות וחזון תכנוני לתפרי איילון צפון: מרחב בבלי-צמרות - איילון

לר"ד בחודשים: 24	סיבת הצורך במתכנן חוזק:	העדר כח אדם מתאים ופנוי
סעיף תקציבי 1:	02-073225-920-8	בבלי וצמרות

מתכנן / מתכננים מוצעים	עיסוק ראשי	מומלץ!	הנמקה לבחירה
הייצ' קיו ארכיטקטים בע"מ	אדריכלות כללית	כן	ראה הערות לפניה
אנטון סנדלר	אדריכלות כללית		
דני לזר אדריכלים בע"מ	אדריכלות כללית		
סטודיו ש.ג.א	אדריכלות כללית		

ש כ ר ג ל ו ב ל י (לא כולל מע"מ)		
אומדן סה"כ שכר	306,000	תאריך שער חליפי
מטבע שער חליפי	ש"ח	תאריך מדד בסיס

הערות לפניה: בהמשך לאישור פטור ממכרז ועדה 58 מיום 22.5.2023 פנינו ל-9 משרדים, קבלנו 4 הצעות ע"ב 80% איכות ו-20% מחיר, מצ"ב אישור פטור ממכרז, שקלול ההצעות, פרוטוקול פתיחת מעטפות ופניה להצעות. מבקשים להתקשר עם המומלץ שקיבל את הציון המשוקלל הגבוה ביותר. האומדן הינו 340 אש"ח.

הערות לשיטת השכר: החוזה לשנתיים או עד סיום העבודה המאוחר מביניהם. החוזה יחתם בסכום קבוע. התשלום ע"פ אבני דרך המפורטות בפניה. שיריון מס' 52-23-2207

החלטה: מאשרים הבקשה כמפורט לעיל ומסירת העבודה ל: הייצ' קיו ארכיטקטים בע"מ

הערות להחלטה: הועדה מאשרת את ההתקשרות בפטור ממכרז לפי תקנה (3) לתקנות העיריות (מכרזים) תשמ"ח 1987 וע"פ הקבוע בנוהל 8/2016 של משרד הפנים.

החלטה מס' 1 - בדיקות התכנות תפרי בבלי

תנדון: בקשה למטור ממכרז למי תקנה (8)3

1. פרטי היחידה

חנדסה	תכנון עיר	צוות מרכז
-------	-----------	-----------

2. פרטי ההתקשרות המבוקשת

בדיקות התכנות תפרי בבלי
תיאור מהות התקשרות
<p>הכנת הבדיקה התכנונית/ מחקר לתפרי איילון צפון</p> <p>1. ניתוח המצב הסטטוטורי הקיים ומתוכנן ברמה המקומית, המחוזית והארצית והתאמתו לתכנית המתאר.</p> <p>2. לימוד הרקע ההיסטורי תוך התבססות על העבודה שנעשתה במרחב ובחינת יוזמות קיימות לבניה בחיתרים ובתוכניות אחרונות.</p> <p>3. הגדרת השלד הציבורי השכונתי- ייחוי שירותים מסחריים וציבוריים קיימים משמעותיים ופוטנציאליים לטובת חיוקם בהיבט המרחבי ובהיבט התוכני, עיגולם בתחילי ההתחדשות והשלמת מוקדים חסרים.</p> <p>4. ניתוח אורבני והחקשרים האורבניים לסביבת הקרובה ולרחובות הסמוכים כולל חתכי רחוב והצגת חלופות בינוי בדפנות המרחב עם הרחובות הסובבים ושילובו במרקם העירוני. לימוד והתייחסות לתכניות קיימות ומתוכננות בסביבת המתחם.</p> <p>5. פיתוח והצגת חלופות בינוי למרחב התכנון בהתאם לבחינת ישימות החלופות.</p> <p>6. איסוף וארגון מידע בנוגע לשטחי הקרקע הזמינים לבניה/פיתוח במרחב התכנון</p> <p>7. העבודה תכלול איסוף חומר ואינפורמציה, תאום ואישור החלופות עם גורמי העיריה הרלוונטיים וגורמים אחרים הקשורים לעבודה.</p> <p>8. התאמת לתוכנית המתאר ולעדכון תוכנית המתאר המתהווה בימים אלו, המלצות לשילוב בעדכון תוכנית המתאר בהתאם ללוחות הזמנים המתוכננים לאישור התוכנית</p> <p>9. העבודה תכלול הכנת מודל תלת מימד וניתוח תלת ממדי של מרחב התכנון כולל עריכת הדמיות וחתכים.</p> <p>10. ליווי חליך של שיתוף ציבור במידה ויידרש.</p> <p>11. הכנת מסמכים כולל נספח בינוי ופיתוח, נספח תנועה, נספח תשתיות במידת הצורך, הכל על פי דרישות מרכז התכנית מטעם אגף תכנון העיר, שבעיריית תל אביב-יפו.</p> <p>12. ליווי וקידום התכנית בוועדות התכנון השונות עד לאישור המחקר/בדיקה/חזון תכנוני ע"י מהנדס העיר</p>
<p>תקופת התקשרות</p> <p>24 חודשים או עד סיום העבודה</p>
<p>תקופת תשלום</p> <p>440 אלשי"ח לא כולל מע"מ</p>

3. פרמטרים לקבלת מטור למי תקנה (8)3

לצורך עריכת חזון ובדיקות היתכנות נדרש תכנון מורכב וקפדני תוך הקפדה והכירות עם תכניות העיר השונות. בנוסף ישנו צורך בהכנת תוכניות ארוכות טווח ושלביות הפרויקטים שיקודמו במרתב זה. ייחודיות נותן השירותים הנח במורכבות התכנון כנגזרת של מומחיות וחכרת הגורמים הרלוונטיים (עירוניים וממשלתיים) תוך התאמה לסטנדרט העירוני ולתוכניות השונות והמורכבות הקיימות בה. משכך נדרש ידע מומחיות מיוחדים ויחסי אמון עם המועמד שייבחר, כמו כן ניסיון עבודה עם העירייה.

הערת: משרד אדריכלים ש.ג.א היה בעבר במאגר העירייה, אולם אינו במאגר החדש. בעבר נעשתה פנייה למשרד האדריכלים בעבור עבודה זו, המציע הגיש הצעה. מאחר והיקף ותכולת העבודה השתנו, העירייה יצאה בחליף אחר לאותו פרויקט, והוחלט לפנות למציעים שהגישו הצעות וכן למציעים נוספים.

4. תווית זעזע חיובי המשפטי

בחנתי את פרטי ותנאי ההתקשרות המבוקשים כפי שנמסרו ע"י מינהל הנדסה – אגף תכנון עיר, לפיהם מדובר בהתקשרות למתן שירותי תכנון ומחקר לתפרי איילון צפון, הכוללים בין היתר, ניתוח המצב הסטטוטורי הקיים והמתוכנן ברמה המקומית, המחוזית והארצית והתאמתו לתכנית המתאר המתחווה בימים אלו, ניתוח אורבני והתקשרים האורבניים לסביבה הקרובה ולרחובות הסמוכים, הכנת כל המסמכים הדרושים לביצוע ופעולות וכן, ליווי וקידום התכנית בוועדות התכנון השונות עד לאישור המחקר/בדיקה/חזון תכנוני ע"י מהנדס העיר וכי"ב.

כמו כן, בחנתי את הסברי היחידה, לפיהם השירותים המבוקשים הינם שירותים ייחודיים המחייבים ידע ומומחיות מיוחדים בתכנון מורכב וקפדני ובחכנת תוכניות ארוכות טווח תוך התאמתם לסטנדרט העירוני ולתוכניות השונות והמורכבות הקיימות בה, לרבות מקצועיות וחיכרות עם הגורמים הרלוונטיים (עירוניים וממשלתיים) לצורך ביצוע העבודות. בנוסף, השירותים דורשים חיכרות מעמיקה עם חוקים ותקנות רלוונטיות וכן, נחלי עירייה, הנחיות ומדיניות עירונית בתחום זה. השירותים המבוקשים מחייבים יכולת עבודה טובה עם אנפים שונים בעירייה, וכן, נותן השירותים יחשף למדע עירוני.

בנוסף, הבאתי בחשבון את הסברי היחידה, לפיהם לאור מיחות התפקיד, השיבות והדרישה ההכרחית למומחיות בתחום ייחודי וספציפי כפי שפורט לעיל, מדובר בתפקיד בעל חשיבות גבוהה המצריך יחסי אמון ויחסי עבודה טובים.

לאור כל האמור ולאור פרטי ההתקשרות ומאפייניה, הידע והמומחיות הנדרשים במסגרת התפקיד וכן לאור יחסי האמון הנלווים לתפקיד, אני סבורה, כי מדובר בהתקשרות לביצוע עבודה מקצועית המצריכה חיכרות וניסיון ספציפי עם התחום במסגרתו ניתנים השירותים, אשר לאור טיבה ומחמתה היא אינה עבודה מקצועית שגרתית, ומשכך תקנה 3(8) לתקנות העירייה (מכרזים), התשמ"ח-1987, חלה על ההתקשרות המבוקשת.

נומר הלמגוט, עירייה

עוזרת ראשית ליועמי"ש השירות המשפטי

5. תנאי סף

- משרד אדריכל רשום בפנקס המהנדסים והאדריכלים.
- זהות המציע – המציע הוא אזרח ישראלי או תאגיד המאוגד כדין בישראל, בעל אישור לפי סעיף 2 לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשלי"ו – 1976.

6. אמות מידה לבחירת ההצעה הזוכה

ציון המחיר יהווה 20% מהציון הכולל. בעל ההצעה הזולה יזכה במלוא הניקוד ושאר ההצעות תנוקדנה ביחס אליו.

ציון האיכות יהווה 80% מהציון הכולל.

ציון תאיכות הכולל יתקבל כסכום הנקודות שתקבל ההצעה ברכיבים המפורטים בטבלה לחלן:

נושא	ניקוד	פירוט
איכות	40%	ניסיון וכישורים מוכחים של המתכנן / אדריכל מטעם המציע (דהיינו, המתכנן / אדריכל מטעם משרד האדריכלים מגיש ההצעה), אשר מוצע על ידי משרד האדריכלים ואשר צפוי להעניק את השירותים מטעם המשרד, ככל שההצעה תזכה, לרבות ניסיון בעריכת בדיקה תכנונית בדומה לעבודה המוצעת. תכנית אחת בשטח של 3 דונם ומעלה = 2% לכל תכנית ועד 20% ל-10 תכניות
	5%	ניסיון בהגשת תוכניות ברשויות מקומיות המונות מעל 100,000 איש. תכנית אחת בשטח של 3 דונם מעלה = 1% ועד 5%
	15%	פורטפוליו של המציע (משרד האדריכלים), המציג ניסיון בפרויקטים בהיקפים שונים בקנה מידה אורבאני. פרויקט אחד בשטח של 3 דונם מעלה = 3% לפרויקט אחד, ועד 15% ל-5 פרויקטים
	40%	חזון תכנוני למרחב - איכות הראייה התכנונית/ האדריכלית הראשונית של ההצעה. במסגרת ניקוד רכיב זה יובאו בחשבון, בין היתר, הפרמטרים הבאים: מאפייני מסות בינוי, אופי שטחי ציבור ואיכותם, פן הפיזי של העירוניות, איכותו המרחב הפיזי ופוטנציאל מיטבי לשימוש בו, קישוריות סביבתית, מידת השתחים בודים/מבובזים
	20%	מסמך המפרט את דרכי מימוש מטרות העבודה ותמישה תכנונית אינטגרטיבית בהתייחס למרחב

<p>התכנון. במסגרת ניקוד רכיב זה יובאו בחשבון, בין היתר, הפרמטרים הבאים: השפעה סביבתית, ארגון חמרתב, שטחים ציבוריים פתוחים ומבונים, התאמה מרחבית, קרבה ועידוב שימושים, קצוות ומרכזים, עידוד חלכתיות, חיבטים אקולוגיים.</p>			
---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--	--

דין

1. מר לאור אבירם מציג את הפניה.
2. הועדה בחנה את תבקשה לביצוע ההתקשרות המבוקשת, בהתאם להוראות נוהל 8/2016 שפרסם משרד הפנים להתקשרויות לביצוע עבודה מקצועית חזורת ידע ומומחיות מיוחדים או יחסי אמון מיוחדים בפטור ממכרז (לחלן: "נוהל משרד הפנים"), ובמסגרת זאת בחנה את האפשרות לבצע את ההתקשרות המבוקשת בדרך של מכרז, על מנת להחליט האם מוצדק וסביר בנסיבות העניין לבצע את ההתקשרות בפטור ממכרז על פי תקנה 8)3 לתקנות העיריות (מכרזים), ותשמ"ח-1987 (לחלן: "תקנות העיריות (מכרזים)").
3. הועדה דנה בפניה לאחר בחינת חוות דעת היועץ המשפטי לפיה תקנה 8)3 לתקנות העיריות (מכרזים) חלה על ההתקשרות המבוקשת וזאת לנוכח הניסיון הספציפי, הידע והמומחיות המיוחדים הנוגעים לביצוע בדיקות התכנות תפרי בבלי לרבות ניתוח המצב הסטטוטורי הקיים והמותוכן ברמה המקומית, המרחבית והארצית והתאמתו לתכנית המתאר, ולאור יחסי האמון המיוחדים הכרוכים בהתקשרות, בשים לב לממשקי העבודה הכרוכים במסגרתה.
4. הועדה בחנה את הסברי היחידה, לפיהם מדובר בהתקשרות לביצוע תפקיד ייחודי המצריך, בין היתר, ידע מקצועי ומומחיות ייחודית בתכנון מורכב וקפדני תוך הקפדה ומחירות עם תכניות העיר השונות, בנוסף הביאה הועדה בחשבון את הסברי היחידה, כי מדובר בשירות חזורת ידע יחסי אמון מיוחדים ומומחיות מיוחדות בליווי של שלבי העבודה וממשקי עבודה מול היחידה לה יינתן השירות ותואם מול גורמים שונים בתוך העירייה באופן שמתקשרות במכרז אינה הדרך המיטבית לבחירת נותן השירות בהתקשרות מסוג זה.
5. הועדה בחנה את תנאי הסף למציעים בהתאם להיקף ההתקשרות המבוקשת ומאפייניה, וכן את אמות המידה ומשקלן, לפיהן תקבע החצעה הזוכה ואישרה אותם.

החלטה

1. הועדה מצאה כי בנסיבות העניין מוצדק וסביר לבצע את ההתקשרות בפטור ממכרז לפי תקנה 8)3 לתקנות העיריות (מכרזים) ועל פי הקבוע בנוהל משרד הפנים, וזאת לאור טיבה ומהותה של ההתקשרות, אשר זורשת ידע ומומחיות מיוחדים, ואינה שגרתית ולאור התוצרים המבוקשים במסגרתה, ולאור יחסי האמון וממשקי העבודה הכרוכים במסגרתה.
2. הועדה מחליטה לאשר את תנאי הסף ואמות המידה בשיעור של 80% איכות ו- 20% מחיר כפי שחובאו בפניה שהוגשה.
3. הועדה מאשרת פניה תחרותית לקבלת הצעות, בתנאי הפניה לעיל.
4. תוצאות הפניה התחרותית יובאו לאישור ועדת מתכננים.

וכמפורט לעיל.

15.3.23 - 13:00 (16:00) *של סגל*

עיריית תל-אביב-יפו

תאריך: כ"ד אלול תשס"ב, 01/09/02
סימוכין: פרוטוקול פתיחת מעטפות



היחידה: מינהל הנדסה

340 אל"א *31111*

פרוטוקול פתיחת מעטפות

הצעות איכות 80%
הצעות מחיר 20%

הנושא: פניה לקבלת הצעות מחיר לאדריכל / מתכנן עבור בדיקת התכנות וחזון תכנוני לתפרי איילון צפון: מרחב בבלי-צמרות-איילון	
תאריך פתיחת המעטפות: <i>25/6/23</i>	המועד האחרון להגשת הצעות: <i>25/06/23 13:00</i>
מועד מקורי להגשת הצעות: (במסמך הבקשה)	סיבת הדחייה (אם נדחה המועד):

1. פרטי הנוכחים בפתיחת המעטפות

שם פרטי ושם משפחה	תפקיד
משה בן-דוד	סגן חשב
סיגל בן מאיר	
מרכז התקשרויות	
משתתפים נוספים	

7/11/23 - חשב מחיר

2. פרטי הספקים אליהם פנתה העירייה

מס'	שם הספק	הגיש הצעה		הערות (פרט פגמים טכניים - אם התגלו במהלך הפתיחה, כגון: מעטפה ריקה, חוסר תזימות וכד')
		כן	לא	
1	מזור-פירשט אדריכלים	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
2	דרמן ורבקל אדריכלות	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
3	אבי לוזר אדריכלות	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
4	סטודיו ש.ג.א.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<i>340,000 אל"א</i>
5	גושן אדריכלים בע"מ	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
6	אנטון סנדלר	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<i>295,000 אל"א</i>
7	קיסילוב קיי	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
8	דני לוזר	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<i>340,000 אל"א</i>
9	אדריכלי HQ	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<i>306,00 אל"א</i>
סה"כ				

יעל ארשבאג מספר
07-11-2023
חשבת ומנהל מח' מספים
מינהל בת"ש והנדסה

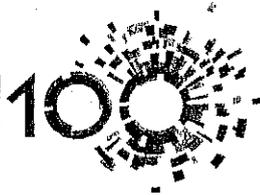
הספקים אליהם פנתה העירייה הספקים שהגישו הצעה הספקים שלא הגישו הצעה

הערות:

אמיר
גלוק
משה בן דוד
סגן חשב מח' מספים
25-06-2023
מינהל בת"ש והנדסה
עיריית תל-אביב-יפו

של סגל
מרכז התקשרויות יחידתי

חתימות ←



14.05.23

שלום רב,
א.ג.ג.

הנדון: פניה לקבלת הצעת מחיר לאדריכל / מתכנן עבור
בדיקת התכנות וחזון תכנוני לתפרי איילון צפון: מרחב בבלי- צמרות-איילון

אגף תכנון העיר בעיריית תל אביב-יפו (להלן: "העירייה") מבקש לקדם מחקר / בדיקת התכנות לתפרי איילון צפון: מרחב בבלי- צמרות-איילון. השירותים (להלן גם: "העבודה") יבוצעו בהנחיית צוות תכנון מרכז, אגף לתכנון אסטוטגיק, אדריכל העיר ובשיתוף צוות יועצים מקצועי ככל שיידרש. מתוך היכרות עמך ועם משרדך, מצאנו לנכון לפנות אליך להגשת הצעת מחיר עבור ליווי הכנת התוכנית למרחב תפרי איילון צפון, כנהוג בעיריית תל אביב-יפו, אנו פונים אל מספר משרדים, בהליך המפורט להלן.

1. רקע כללי

מרחב התכנון מתפרש מצפון-על שכונת בבלי, מדרום- שכונת צמרות וממזרח-נתיבי איילון. מרחב זה משמש מוקד כניסה תחבורתי צפוני למרכז העיר- מנתיבי איילון צפון/דרום ומהעיר הגובלת רמת גן, אך חסר קישוריות להולכי רגל ותחבורה ציבורית, דופן מסחרית פעילה ועוד ולכן קיים צורך דחוף לאפיין את המרחב הקיים הפתוח והבנוי ולקשור את רשת הדרכים לשכונות הגובלות. גבול צפוני שכונת בבלי דרום- הינה שכונת מגורים ותיקה עם מאפיינים קהילתיים ומתפרשת עד לדופן הדרומית של פארק הירקון וממערב עד לדרך נמיר. דרום שכונת בבלי כולל בינוי מגוון:

א. מקבץ מגדלי מגורים, חלקם בבניה וחלקם טרם החלו בניה. מקבץ מגדלי מגורים זה מהווה חיץ בין שכונת המגורים לדרך הרב גורן.

ב. תחליכי התחדשות לדרך נמיר כולל הסדרת מרחב נגיש להולכי רגל, הסדרת תחבורה ציבורית יעילה, הקמת רכבת קלה, העצמת בניה.

ג. מזרח שכונת בבלי הכולל רצועת שטח ובה תחמי"ש קיים, מבנה ציבור הכולל מקבץ בתי כנסת, דרך יציאה מהשכונה והשתלבות לנתיבי איילון, מגרשים לא מבונים פרטיים ועירוניים, גבעת כורכר טבעית, בית קברות מוסלמי ועוד.

גבול דרומי שכונת צמרות- שכונת מגורים עצמאית הכוללת מגדלי מגורים במגרשים גדולים יחסית, עם מרכז מסחרי, בית ספר ומיעוט שטחים ציבוריים איכותיים. השכונה מוקפת עורקי תחבורה ראשיים, ללא רחובות מסחריים וללא קישוריות טובה להולכי רגל לדרך נמיר ולרחוב החלכה.

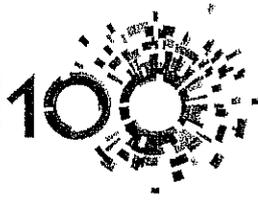
גבול מזרחי- נתיבי איילון דרום וצומת החלכה עם תכנון לתוספת נתיב תחבורה והשתלבותו בגשר החלכה. לצד נתיבי איילון קיימות דרכים להשתלבות ואיי תנועה רבים לא מטופלים המהווים חיץ בין שכונות המגורים לנתיבי איילון. למרחב זה מאפיינים יחודיים מבחינת טופוגרפיה.



בשנים האחרונות חלה התפתחות מואצת באזור, הוצאה לפועל של יוזמות בניה מגדלית ויוזמות תכנוניות חדשות שאינן מתחברות למרחב הפתוח, לא מגדירות דופן רחוב ומתמקדות בעיקר בשימושי מגורים. פיתוח מואץ זה מחייב התייחסות תכנונית ייחודית גם למרחב התחבורתי, קישורי ומסחרי בין שכונות המגורים

מפת הקו הכחול





2. תכניות קיימות

בתחום התכנית ובסביבתה חלות ומקודמות מספר תכניות, המרכזיות בהן: שכונת בבלי צפון- שמרביתה אינה כלולה בתוך הקו הכחול. במרחב תכנון זה אושרה לאחרונה **תוכנית הרובעים תא/3749 רובע 4** שמטרתה עידוד התחדשות עירונית במרכז העיר תוך שמירה על מאפייני המרחב הקיים באמצעות קביעת נפחי הבניה המותרים למגורים, חיזוק בפני רעידות אדמה בהתאם לעקרונות תמא 38 על סעיפיה, פישוט הליכי רישוי ומידע ע"י יצירת סל זכויות לבניה חדשה ותוספות בניה והחלפת תוכניות נושאיות באיזור זה. במרחב התכנון חלות תוכנית תא/1364 וכן תא/1148 שקבעו צפיפות מגורים וקדמו לתוכנית רובע 4.

שכונת בבלי דרום: על שכונת בבלי חלות תוכניות תא/1770 בבלי/דקל שמטרתה פיתוח דרום שכונת בבלי כאזור מגורים משולב בשטחים פתוחים, תוספת מגורים ופיתוח ושיפור תשתיות בתחום התוכנית וסביבתה. יצירת ציר אורבני מרחוב פעמוני לדרום השכונה וריכוז מבני ציבור במרכז השכונה, ריכוז זכויות הבניה במגדלים גבוהים, פיתוח תכסית הקרקע לשטחי רווחה מגוננים והפרדת תנועת הרכב מתנועת הולכי רגל במפלסים השונים. התוכנית ממומשת בשלבים שונים בהיתרי בניה.

תוכנית תא/1978 דרך מהירה בבלי הסדירה את השטחים הגובלים בתחום "נתיבי איילון" בקטע הצפוני כולל איחוד וחלוקה וקבעה הוראות למיגון אקוסטי.

שכונת צמרות: על מרחב התכנון חלות תוכניות תא/1750 וכן 1750א. תוכנית תא/1750 קבעה את מרחב התכנון לאזור מגורים מיוחד הכולל גם שירותי ציבור ומסחר ובחלקו שטח פרטי פתוח מגונן ולשטח פרטי פתוח - ספורט. התוכנית קבעה דרכים חדשות ולהרחיב דרכים קיימות בין השאר באמצעות אחוד וחלוקה חדשה שלא בהסכמת הבעלים. התוכנית קבעה את אופן הבנוי הכללי של השכונה וחצפיפות הקיימות וכן הוראות לתכנית עיצוב אדריכלי, כולל סוללת עפר אקוסטית לאורך דרך נמיר.

תוכנית תא/1750א שהתווספה מאוחר יותר הוסיפה יחידות דיור ושירותי צבור נלווים אליהם וקבעה את אפן הבנוי הכללי של השכונה עם תמהיל מגורים, מסחרי, נופש וספורט ומוסדות ציבור.

מבני ציבור: תוכנית צ' החלה על מגרשים עירוניים ציבוריים בכל מרחב התכנון קובעת את נפחי הבניה המותרים לבניה למטרות ציבוריות שנקבעו מראש והוראות להכנת תוכנית עיצוב לשם הגשת היתרי הבניה וביצוע בניה בפועל. בנוסף חלות תוכניות קודמות נוספות ביניהם תוכנית סי-די, תוכנית G ועוד.

נתיבי איילון: על מגרשים בתחום נתיבי איילון חלות התוכניות: תתל/33 שמטרתה התוויית המסילה הרביעית לאורך נתיבי איילון, קטע ת"א מרכז-לוד, 4492 רמפות זמניות לגשר מודעי, תת"ל 18-חשמול מערך הרכבות הארצי, 1205 דרך לתנועה מהירה רכבת ואפיק מי שטפונות ותוכניות נוספות

מדיניות דרך נמיר שלא נכללת בקו הכחול של מסמך המדיניות אך היא בעלת זיקה ישירה למרחב התכנון – רצועת תכנון זו צפויה לכלול גם שלוש תחנות מטרו והמדיניות מציעה להעצים את זכויות הבניה בדרך נמיר, להוסיף שימושי תעסוקה ומסחר בחזית לדרך נמיר ולהקים טיילת בצדה המזרחי שתחבר את פארק הירקון עד גן וולבלסקי כולל פיתוח רחוב מוטה תחבורה ציבורית, הולכי רגל ורכבי אופניים, תוך כדי צמצום תנועת רכבים פרטיים. .

תוכנית מתאר תא/5000 ועדכון תוכנית המתאר על כל נספחיה ובו עקרונות תכנון למרחב ולשכונות הגובלות. ככל וקיימות תוכניות נוספות עבור מרחב התכנון, אלו יאופיינו במהלך עבודת המחקר המפורטת בהצעה.



3. הכנת המחקר:

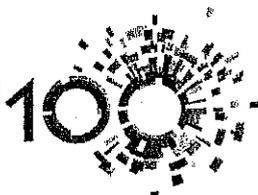
הכנת הבדיקה התכנונית/ מחקר לתפרי איילון צפון תהייה בדגש על העקרונות הבאים:

1. מפגשים אורבניים תעסוקה-מגורים, מרקמי- מגדלי, מסחר ושירותים מקומיים, פיתוח אזורי החיץ והממשק בין השכונות, מערכת התחבורה הקיימת והעתידית.
2. השלד והמרחב הציבורי הקיים והמתוכנן בשכונה המתחדשת התייחסות למוקדי עניין ועוגנים משמעותיים התכנון יתבסס על עקרונות פיתוח בר קיימא ו- 'טבע עירוני' תוך התחשבות בדרישות איכות הסביבה, זיהוי קרקע, זיהומי אויר, קרבה למפגעים אקוסטיים וחשמל.
3. טופוגרפית האתר בפרט ביחס לנתיבי איילון, השתלבות עם דרכים קיימות, אפשרות לניצול קרקע לא מבונה וחיבור עתידי לקירווי איילון ומתחם רכבת מרכז/ מתחם 200
4. תכנון מוטה הולכי רגל ותחבורה ציבורית בפרט ביחס לממשקים מערים גובלות ומדרכים ראשיות.

מרכיבי התוכנית ותיאור העבודה :

1. ניתוח המצב הסטטוטורי הקיים והמתוכנן ברמה המקומית, המחוזית והארצית והתאמתו לתכנית המתאר.
2. לימוד הרקע ההיסטורי תוך התבססות על העבודה שנעשתה במרחב ובחינת יוזמות קיימות לבניה בהיתרים ובתוכניות אחרונות.
3. הגדרת השלד הציבורי השכונתי— זיהוי שירותים מסחריים וציבוריים קיימים משמעותיים ופוטנציאליים לטובת חיזוקם בהיבט המרחבי ובהיבט התוכני, עיגונם בתהליכי ההתחדשות והשלמת מוקדים חסרים.
4. ניתוח אורבני ותהקשרים האורבניים לסביבה הקרובה ולרחובות הסמוכים כולל חתכי רחוב והצגת חלופות בינוי בדפנות המרחב עם הרחובות הסובבים ושילובו במרקם העירוני. לימוד והתייחסות לתכנון קיימות ומתוכננות בסביבת המתחם.
5. פיתוח והצגת חלופות בינוי למרחב התכנון בהתאם לבחינת ישימות החלופות.
6. איסוף וארגון מידע בנוגע לשטחי הקרקע הזמינים לבניה/פיתוח במרחב התכנון
7. העבודה תכלול איסוף חומר ואינפורמציה, תאום ואישור החלופות עם גורמי העיריה הרלוונטיים וגורמים אחרים הקשורים לעבודה.
8. התאמה לתוכנית המתאר ולעדכון תוכנית המתאר המתהווה בימים אלו, המלצות לשילוב בעדכון תוכנית המתאר בהתאם ללוחות הזמנים המתוכננים לאישור התוכנית
9. העבודה תכלול הכנת מודל תלת מימד וניתוח תלת ממדי של מרחב התכנון כולל עריכת הדמיות וחתכים.
10. ליווי הליך של שיתוף ציבור במידה ויידרש.
11. הכנת מסמכים כולל נספח בינוי ופיתוח, נספח תנועה, נספח תשתיות במידת הצורך, הכל על פי דרישות מרכז התכנית מטעם אגף תכנון העיר, שבעיריית תל אביב-יפו.
12. ליווי וקידום התכנית בוועדות התכנון השונות עד לאישור המחקר/בדיקה/חזון תכנוני ע"י מהנדס העיר

עבודת התכנון תכלול את כל המרכיבים המופיעים בסעיף 'תיאור העבודה' וכל עבודה תכנונית אחרת חדרושה לשם מתן תוקף לתכנית. להלן אבני הדרך לקידום התכנית ותוצרים נדרשים :



4. אבני דרך:

שלב	תוצרים	לוי"ז	תשלום
1. עבודת חקר	עבודת חקר המצב הקיים	1 חודשים	20%
2. הכנת מסמכי מדיניות/ חזון תכנוני	- גיבוש חלופות תכנוניות והצגתן לצוות התכנון בעירייה - הצגת המחקר/ בדיקת התכנות/ חזון תכנוני. - תיאום החלופה הנבחרת מול גורמים עירוניים ותיאומים	3 חודשים	30%
3. שיתוף ציבור	ליווי הליך שיתוף ידוע/הציבור עד 4 מפגשי שיתוף ציבור מרובת משתתפים. ועד 4 מפגשים פרטניים ככל שידרשו.	2 חודשים	15%
4. אישור החזון התכנוני וחלופות התכנון	הצגת חלופות למהנדס העיר וגורמים רלוונטיים ועדכון מסמכים בהתאם	2 חודשים	25%
אישור העבודה כמסמך מדיניות בועדה מקומית * ישולם רק בתנאי שתקיים ועדה מקומית.	ליווי התכנון והצגת החלופה הנבחרת לדיון בועדה מקומית.		10%
סה"כ			100%

* ככל שלוחות הזמנים שנקבע באבני הדרך אינו מספיק להשלמת שלב אחד או יותר, ספק השירותים יגיש בקשה להארכת זמן ע"י בקשה מנומקת, לכל שלב בעבורה מבוקשת הארכת הזמן. הבקשה תוגש לא יאוחר ממחצית הזמן שנותר עד להשלמת השלב לו מבוקשת הארכת הזמן, עם ציון היקף משך הזמן הנוסף המבוקש. הבקשה תוגש בכתב לאישור גורם העירייה המלווה מטעם מהנדס העיר, אישור בקשה זו תעשה לשיקול דעת הגורם המלווה.

5. משך ההתקשרות

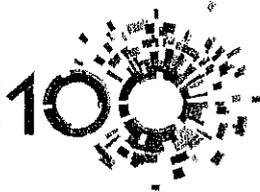
ההתקשרות הנה ל-24 חודשים מיום חתימת החוזה עם המציע הזוכה או עד השלמת השירותים, עפ"י המאוחר מבניהם.

6. קריטריונים לבחירת הצעות התכנון:

ציון המחיר יהווה 20% מהציון הכולל. בעל ההצעה הזולה יזכה במלוא הניקוד ושאר ההצעות תנוקדנה ביחס אליו. ציון האיכות יהווה 80% מהציון הכולל.

ציון האיכות הכולל יתקבל כסכום הנקודות שתקבל ההצעה ברכיבים המפורטים בטבלה להלן:

פירוט	ניקוד	נושא
ניסיון וכישורים מוכחים של המתכנן / אדריכל מטעם המציע (דהיינו, המתכנן / אדריכל מטעם משרד האדריכלים מגיש ההצעה), אשר מוצע על ידי משרד האדריכלים ואשר צפוי להעניק את השירותים מטעם המשרד, ככל שההצעה תזכה, לרבות ניסיון בעריכת בדיקה תכנונית בדומה לעבודה המוצעת. תכנית אחת בשטח של 3 דונם ומעלה = 2% לכל תכנית ועד 20% ל-10 תכניות	20%	ניסיון וכישורים 40%
ניסיון בהגשת תוכניות ברשויות מקומיות המונות מעל 100,000 איש. תכנית אחת בשטח של 3 דונם מעלה = 1% ועד 5%	5%	
פורטפוליו של המציע (משרד האדריכלים), המציג ניסיון בפרויקטים בהיקפים שונים בקנה מידה אורבאני. פרויקט אחד בשטח של 3 דונם מעלה = 3% לפרויקט אחד, ועד 15% ל-5 פרויקטים	15%	
חזון תכנוני למרחב - איכות הראייה התכנונית/ האדריכלית הראשונית של ההצעה. במסגרת ניקוד רכיב זה יובאו בחשבון, בין היתר, הפרמטרים הבאים: מאפייני מסות בינוי, אופי שטחי ציבור ואיכותם, פן הפיזי של העירוניות, איכותו המרחב הפיזי ופוטנציאל מיטבי לשימוש בו, קישוריות סביבתית, מידת השטחים בודים/מבזבזים	20%	איכות הצעת העבודה 40%
מסמך המפרט את דרכי מימוש מטרות העבודה ותפישה תכנונית אינטגרטיבית בהתייחס למרחב התכנון. במסגרת ניקוד רכיב זה יובאו בחשבון, בין היתר, הפרמטרים הבאים: השפעה סביבתית, ארגון המרחב, שטחים ציבוריים פתוחים ומבונים, התאמה מרחבית, קרבה ועירוב שימושים, קצוות ומרכזים, עידוד הלכתיות, היבטים אקולוגיים.	20%	



7. שכר הטרחה

שכר הטרחה המבוקש ינקב בסכום קבוע בשקלים, לא כולל מע"מ. את הצעת המחיר יש למלא בנספח א' – הצעת מחיר, ויש להגיש אותה באופן נפרד, בהתאם למפורט בסעיף 8 להלן – "אופן הגשת ההצעות".
הצעת המחיר שתוצע על ידי המציע לא תעלה על 340,000 ₪ + מע"מ. הצעה העולה על 340,000 ₪ + מע"מ -

תיפסל על הסף.

- שכר הטרחה לא יהיה צמוד למדד לכל משך תקופת ההתקשרות.
- שכר הטרחה יכלול את כל ההוצאות הישירות והעקיפות הנדרשות לביצוע העבודה בשלמותה, למעט הדפסות, העתקות, צילומים ומודלים, וחכל בהתאם למפורט בתנאי החוזה, ובפרט סעיף 12 לחוזה – "החזר הוצאות".
- שכר הטרחה יכלול ייעוץ כל גורם הנדרש להכנת העבודה ולביצוע מושלם של השירותים, ובכלל זאת ייעוץ בתחומי סביבה/ תנועה/ נוף וכיוצא בזה. הצעת המחיר תכלול בניית מודל תלת מימדי אשר ישמש כלי עבודה לצורך קבלת החלטות במרחב המתוכנן והצגת המלצות תכנוניות.

8. אופן הגשת ההצעות

את ההצעות יש להגיש בשני מיילים: בכותרת המייל האחד יירשם: "בדיקת התכנות וחזון תכנוני לתפרי איילון צפון: מרחב בבלי- צמרות-איילון - איכות" (מסמך זה לא יכלול את הצעת המחיר ויכלול את המפורט בסעיפים 10.1 עד 10.6 להלן). בכותרת המייל השני יירשם: "מחקר לתפרי איילון צפון - מחיר" (מסמך זה יכלול את נספח א' הצעת מחיר, בלבד).

את שני המיילים הנ"ל יש לשלוח עד לתאריך 30.5.2023 עד שעה 13:00 לכתובת הדוא"ל הבאה:

Hashavutminalhandasa@mail.tel-aviv.gov.il

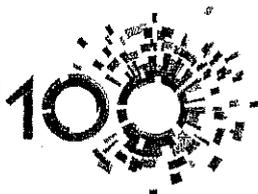
הצעות שיוגשו לאחר המועד האחרון שנקבע להגשת ההצעות לא תיפתחנה.

הערות:

- את ההצעות יש לשלוח בקבצי PDF לכתובת הדוא"ל הרשומה לעיל (אין לשלוח באמצעות גימבו מייל וכדמי' המוגבלים בתקופת זמן להורדת הקבצים).
- למסמך זה מצורף בקובץ נפרד נוסח החוזה שייחתם עם המציע שהצעתו תוכרז כהצעה הזוכה. יצוין, כי נספח א' לחוזה – תנאים מיוחדים להתקשרות ימולא על בסיס תוצאות הליך הבקשה לקבלת הצעות. הגשת הצעה תחשב כקבלה סופית ומוחלטת של תנאי החוזה.

9. בחינת היעדר ניגוד עניינים:

על המשתתף למלא את השאלון המצ"ב ולהגיש במצורף להצעתו, יש לצרף למעטפת האיכות.



10. מסמכים שיש לצרף להצעה

- 10.1 מסמכים להוכחת אמות המידה ורכיבי האיכות, כמפורט בסעיף 6 לעיל – קריטריונים לבחירת הצעות התכנון.
- 10.2 פורטפוליו של המציע (משרד האדריכלים), המציג ניסיון בפרויקטים רלוונטיים לשירותים הנדרשים בפנייה זו.
- 10.3 קורות חיים של המתכנן או האדריכל המוצע על ידי המציע ואשר צפוי להעניק מטעמו את השירותים נשוא הבקשה לקבלת הצעות, ככל שההצעה תזכה.
- 10.4 דף עמדה ובו כוונות תכנוניות/ דרכי פעולה ביחס למרחב התכנון, המציג את תחזון התכנוני למרחב ואת דרכי מימוש מטרות העבודה ותפיסה תכנונית אינטגרטיבית בהתייחס למרחב התכנון, כמפורט ברכיב איכות הצעת העבודה בטבלה בסעיף 6 לעיל – קריטריונים לבחירת הצעות התכנון. דף העמדה לא יעלה על 3 עמודי A4 ניתן לצרף תמונות בנוסף.
- 10.5 טופס ניגוד עניינים, על המציע למלא את השאלון המצ"ב ולהגיש במצורף להצעתו (יש לצרף שאלון של מורשה חתימה מטעם המציע – משרד האדריכלים, וכן של המתכנן / אדריכל המוצע על ידי המציע ואשר צפוי להעניק מטעמו את השירותים, ככל שההצעה תזכה).
- 10.6 הצעת מחיר- **נספח א'** טופס הצעת מחיר.
- 10.7 טופס הצהרת מציע – **נספח ב'**.
- 10.8 טופס הצהרת המציע על מעמדו המשפטי – נספח ג'.
- 10.9 ככל והמציע הינו תאגיד, יצורף תדפיס רשם החברות/ השותפויות וכן אישור עו"ד או רו"ח בדבר מנהלי התאגיד, בעלי המניות בו או השותפים והמנהלים בשותפות ומצב אחזקותיהם.

11. התנאים להגשת ההצעה

11.1. כללי

- 11.1.1 הצעות שיוגשו לאחר המועד האחרון שנקבע להגשת ההצעות, לא ייפתחו.
- 11.1.2 העירייה שומרת לעצמה את הזכות לקבלת ההצעה כולה או חלק ממנה.
- 11.1.3 העירייה רשאית להאריך את המועד האחרון שנקבע להגשת ההצעות .
- 11.1.4 העירייה רשאית שלא להתחשב כלל בהצעה שהיא בלתי סבירה.
- 11.1.5 הצעות שיוגשו שלא כנדרש ושלא בהתאם לתנאי הפנייה עלולות להיפסל.
- 11.1.6 העירייה שומרת לעצמה את הזכות לקבלת ההצעה כולה או חלק ממנה.
- 11.1.7 העירייה אינה מתחייבת לקבל את ההצעה הזולה ביותר או בעלת הניקוד המשוקלל הגבוה ביותר או כל הצעה שהיא.
- 11.1.8 כל החוצאות מכל מין וסוג הכרוכות בהכנת ההצעה זה יחולו על המציע בלבד, והוא לא יהיה זכאי לכל פיצוי ו/או שיפוי בגין הכנת הצעתו ו/או הגשתה ו/או השתתפותו בהליך זה.
- 11.1.9 אין לראות במסמכי הבקשה לקבלת ההצעות משום התחייבות כלשהי של העירייה להזמין את העבודה או להתקשר עם המציע ו/או התחייבות להזמנת שירותים בהיקף כלשהו ו/או כדי לגרוע מסמכותה של העירייה לקבל את השירותים נשוא הבקשה ו/או דומים להם מכל גורם אחר שתמצא לנכון. ככל שהיקף



העבודה שיבוצע בפועל יהיה שונה מהרשום במסמכי הבקשה, למציע לא תהא טענה בגין שינוי החיקף, כאמור.

11.1.10 המידע המוצג במסמכי הפנייה הינו לצורך אומדן בלבד ולצורך קבלת החלטות בקשר להצעת המשתתף, ולא מהווה התחייבות של העירייה.

11.1.11 ככל שחיקף העבודה שתבוצע בפועל תהינה שונות מהרשום במסמכי הפנייה, למציע לא תהיה עילה לתביעה בגין השינוי בכמויות.

11.1.12 ימצא המציע במסמכי הבקשה סתירות, שגיאות, אי התאמות או שיהיה לו ספק כלשהו בקשר למובן המדויק של כל סעיף או פרט, עליו להודיע על כך בכתב לעירייה, לפני הגשת הצעתו. עם הגשת הצעת המציע, רואים בו כמסכים לאמור בתנאי הבקשה לקבלת הצעות מחיר ונספחיה, לרבות נוסח החוזה שצורף לה, ולא תישמענה כל טענות של אי הבנה ו/או הסתייגויות כלשהן מתנאי הבקשה לקבלת הצעות.

11.1.13 העירייה רשאית בכל עת, קודם למועד האחרון להגשת ההצעות, להכניס שינויים ותיקונים במסמכי הבקשה, ביוזמתה או בתשובה לשאלות המציעים. השינויים והתיקונים, כאמור, יעשו בכתב ויהוו חלק בלתי נפרד מתנאי הפנייה, ויחייבו את המציעים.

11.1.14 יוער, כי עצם הגשת ההצעה הינה למעשה הצהרת המציע, כי קרא והבין את הפניה על ההבהרות שלה, ככל ותפורסמה, וכי הוא מאשר את כל האמור בפניה, מסכים לה ולתנאיה, עומד בכל דרישותיה המפורטות בה על הבהרותיה ועל נספחיה, ושהן מחייבות אותו לכל דבר ועניין, והינן חלק בלתי נפרד מפניה זו. עצם הגשת הצעה לפנייה תחשב כוויתור מראש של המציע על כל טענה בקשר לתנאי הפניה על נספחיה ותבהרותיה, והוא מצהיר בכך, כי הם ברורים ומובנים לו ומקובלים עליו.

11.1.15 הגשת ההצעה תיעשה בהתאם לקבוע בפניה לקבלת הצעות לרבות הנספחים. המציע לא ימחק ו/או לא יתקן ו/או לא ישנה את הפניה לקבלת הצעות ו/או סעיף מסעיפיה ו/או נספח מנספחיה ו/או לא יוסיף על אלו. העירייה רשאית לראות בכל מחיקה, תיקון, שינוי או הוספה שיעשו, משום הסתייגות המציע מתנאי הפנייה (להלן: "הסתייגות / הסתייגויות"). נכללה בהצעה או במסמכים הנלווים אליה הסתייגות, רשאית העירייה לנהוג, על-פי שיקול דעתה הבלעדי, בכל דרך שתמצא לנכון לרבות באחת מן הדרכים המפורטות להלן:

11.1.15.1 לפסול את הצעת המציע, ולא לדון בה כלל.

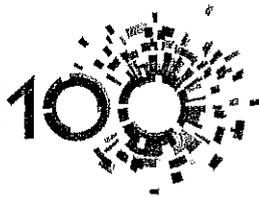
11.1.15.2 להתעלם מההסתייגויות, כולן או חלקן, כאילו לא נכתבו כלל, והצעת המציע ללא ההסתייגויות תחייבו לכל דבר ועניין.

11.1.15.3 לתקן את מסמכי הפנייה לקבלת הצעות או כל חלק מהם, ובלבד שהתיקון יחול על כל המציעים. במידת הצורך, במקרה שכזה, גם לאפשר למציעים כולם להגיש מחדש את הצעתם או כל חלק ממנה.

11.1.16 העירייה שומרת לעצמה את הזכות, לפי שיקול דעתה הבלעדי, לדרוש, בכל עת, מהמציע, להשלים כל מסמך ו/או מידע, ובכלל זה אישורים ו/או המלצות ו/או פרטים נוספים ו/או מסמכים נוספים ו/או הבהרות נוספות, בין אם היו אלו כלולים בפניה זו ובין אם לאו, לרבות אלו הקשורים בעמידתו של המציע בתנאי הסף שנקבעו בפניה ו/או במסמך ההבהרות, ולצורך ניקוד איכות הצעתו על פי אמות המידה שנקבעו, כאמור.

11.1.17 כן שומרת לעצמה העירייה את הזכות, לפי שיקול דעתה הבלעדי, לאמת את הפרטים אשר נמסרו על ידי המציע בהצעתו הן מהמציע עצמו והן באמצעות פנייה לצד ג', לרבות, אך לא רק, לקוחות המציע ו/או אנשי קשר, והכל ככל שתמצא העירייה לנכון. יש להשלים ולהבהיר את שנתבקש על ידי העירייה, תוך פרק הזמן שקבעה העירייה בפנייתתה. ככל ולא יעשה כן, רשאית העירייה לפסול הצעתו של מציע, ולוה האחרון לא תהא כל טענה ו/או תביעה בגין כך.

11.1.18 מבלי לגרוע בסמכויות העירייה על פי דין, היא תהא רשאית לפסול הצעות ככל והמציע לא עומד בכל תנאי הסף, ככל וההצעות תמצאנה חסרות, מוטעות, בלתי סבירות, תכסיסניות או מבוססות על הנחות בלתי נכונות או על הבנה מוטעית של הפניה, זולת אם החליטה אחרת. אין באמור לעיל, כדי לגרוע מזכותה למחול על פגמים בהצעה.



11.1.19 כן תהא העירייה רשאית לפסול מציעים, לפי שיקול דעתה הבלעדי, לרבות עקב טענות בדבר טיב ואיכות העבודה של העירייה עם אותו מציע; ניגוד עניינים לרבות חשש לניגוד עניינים של המציע עם העבודה נשוא הפניה; מציע המצוי בהליך פירוק ו/או פשיטת רגל ו/או כינוס נכסים ו/או הקפאת הליכים ו/או הסדר נושים ו/או הוטל עיקול על רוב נכסי המציע או על נכסים מהותיים שלו; מציע שנגדו ו/או נגד מי ממנהליו מתקיימת חקירה פלילית ו/או קיימת הרשעה פלילית, וכל שיקול אחר.

11.1.20 כל עובדי הספק אשר ייתנו שירותים מטעם הספק מכוח חוזה זה, יתחילו במתן השירותים רק לאחר בדיקת התאמתם וקבלת אישור בכתב מהעירייה ולאחר חתימה על הסכם סודיות אישי (נספח די לחוזה). בעת בדיקת העירייה, העירייה רשאית לדרוש ולקבל את פרטי קורות החיים שלהם, לבצע מבחני ידע ומקצועיות לבדיקת התאמתם לתפקיד (בניהול העירייה או באמצעות גורמים מוכרים אחרים), לבצע מבחני אמינות (עלות מבחן האמינות תהיה על חשבון הספק), לראינם ולפנות לממליצים, הנ"ל הן בעת הקבלה לעבודה והן במהלך תקופת מתן השירותים.

11.2. תקינות ההצעה

- 11.2.1 הצעות שיוגשו באופן השונה מהמפורט לעיל עלולות להיפסל.
- 11.2.2 הסתייגות כלשהי של המציע עלולה לגרום לפסילת הצעתו.
- 11.2.3 הצעות שיוגשו לאחר המועד האחרון להגשת ההצעות, לא ייפתחו.
- 11.2.4 העירייה רשאית שלא להתחשב כלל בהצעה שהיא בלתי סבירה.
- 11.2.5 העירייה איננה אחראית לכל הפירושים ו/או ההסברים שיינתנו בעל פה למשתתפים.
- 11.2.6 הצעת המציע תוגש על ידי ישות משפטית אחת בלבד. העירייה לא תקבל הצעה של המציע שהינו "מזום משותף" או "חברה בייסוד".
- 11.2.7 על המציע להיות בעל אישור לפי סעיף 2 לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו - 1976.

11.3. תוקף ההצעה

תוקף ההצעה הינו ארבעה חודשים מהמועד האחרון להגשת ההצעות. תוקף ההצעה ניתן יהיה להארכה בארבעה חודשים נוספים עפ"י דרישת העירייה.

11.4. מחויבות להצעה

המציע יגיש מסמך הצהרה על גבי נספח 2 בו הוא מאשר כי קרא ובחן בחינה זהירה את כל מסמכי הבקשה וכי הגיש את הצעתו בהתאם לכך.

11.5. השלמת מסמכים

העירייה שומרת לעצמה את הזכות, לפי שיקול דעתה הבלעדי, לדרוש, בכל עת, מהמציע, להשלים כל מסמך ו/או מידע, ובכלל זה אישורים ו/או המלצות ו/או פרטים נוספים ו/או מסמכים נוספים ו/או הבהרות נוספות, בין אם היו אלו כלולים בפניה זו ובין אם לאו, לרבות אלו הקשורים בעמידתו של המציע בתנאי הסף שנקבעו בפניה ו/או במסמך ההבהרות, ולצורך ניקוד איכות הצעתו על פי אמות המידה שנקבעו, כאמור.

כן שומרת לעצמה העירייה את הזכות, לפי שיקול דעתה הבלעדי, לאמת את הפרטים אשר נמסרו על ידי המציע בהצעתו הן מהמציע עצמו והן באמצעות פניה לצד ג', לרבות, אך לא רק, לקוחות המציע ו/או אנשי קשר, והכל ככל שתמצא העירייה לנכון. יש להשלים ולהבהיר את שנתבקש על ידי העירייה, תוך פרק הזמן שקבעה העירייה בפנייתה. ככל ולא יעשה כן, רשאית העירייה לפסול הצעתו של מציע, ולזה האחרון לא תהא כל טענה ו/או תביעה בגין כך.

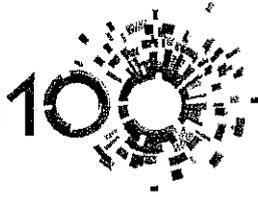


11.6. הודעה על הזכייה וההתקשרות

- 11.6.1 בין העירייה למציע שהצעתו תוכרו כהצעה זוכה (להלן: "הזוכה") ייחתם חוזה שהעתקו, על נספחיו, מצורף למסמכי הפנייה, בשינויים המחויבים, אם יהיו כאלה, כתוצאה מהחלטת הוועדה, ובכפוף לבחינת סוגיית ניגוד העניינים, ובמידת הצורך, חתימת המציע על הסדר ניגוד עניינים, על פי החלטת יועמ"ש העירייה ו/או מי מטעמו, וזאת, בין היתר, בהתאם לקבוע בנוהל לבדיקה ולמניעת חשש לניגוד עניינים בהעסקת יועצים חיצוניים ברשויות המקומיות, שפורסם בחוזר מנכ"ל משרד הפנים 2/2011.
- 11.6.2 הזוכה מתחייב לחתום על החוזה תוך 7 ימי עבודה מיום שיידרש לכך על ידי העירייה.
- 11.6.3 הזוכה יגיש לפי דרישת העירייה ועד למועד החתימה על החוזה מסמכים נוספים, לפי הצורך.
- 11.6.4 היה והזוכה לא יעמוד בהתחייבויותיו לפי פנייה זו, תהא העירייה רשאית לבטל את הזכייה בהודעה בכתב, החל מן התאריך שייקבע על ידי העירייה בהודעה זו, וכן למסור את ביצוע העבודה למי שייקבע על ידה. כמו כן, לעירייה תהא רשות לדרוש פיצוי מהזוכה על כל הפסד שייגרם לה בשל כך.
- 11.6.5 על המציע לעדכן את העירייה בכל שינוי במבנה האירגוני שלו ו/או בכל שינוי שחל אצלו ביחס לתנאי הסף כולם ו/או חלקם, והכל כפי שמפורט בפניה זו.
- 11.6.6 סמכות השיפוט הייחודית בכל הנוגע והקשור לפניה והתקשרות מכוח פניית העירייה שבנדון הינה בבתי המשפט המוסמכים בתל אביב-יפו.

12. זכויות קניין

- 12.1 העירייה תהיה רשאית לעשות כל שימוש בתוצרי התקשרות זו עם המתכנן הזוכה (להלן: "התוצרים/ התכנון"), כולם או חלקם, בכל מקום ובכל זמן כראות עיניה, לרבות לפרסם ו/או למסור התוצרים כולם או מקצתם למי שתמצא לנכון בכל דרך, ו/או לערוך/לבצע במה מהתוצרים שינויים קטנים כגדולים, ו/או לבצע חלקים בלבד מהתוצרים, אם בכלל, והכל לפי שיקול דעתה הבלעדי, וללא כל צורך בקבלת הסכמת המתכנן וללא כל תשלום נוסף למתכנן ו/או למי מטעמו, ולמתכנן לא תהיה כל טענה ו/או תביעה ו/או דרישה כנגד העירייה בגין כך.
- 12.2 כמו כן יובהר, כי אין בהתקשרות העירייה עם המתכנן משום חובה על העירייה לעשות במה מהתוצרים שימוש לעתיד לבוא בכל צורה ו/או בכל דרך שהיא, ולמתכנן לא תהיה כל טענה ו/או תביעה ו/או דרישה כנגד העירייה בגין כך.
- 12.3 מבלי לגרוע מכל האמור לעיל ומכל סעד אחר שבדין, מוסכם כי למתכנן אין ולא תהיה בשום מקרה כל זכות עכבון ו/או שיעבוד ו/או כל זכות שהיא לגבי מה מהתוצרים שיתקבלו במסגרת התקשרות זו של העירייה עמו, וכי לא יהיה זכאי לשום פיצוי ו/או לתשלום נוסף בגין כל שימוש שיעשה, אם יעשה, על ידי העירייה ו/או מי מטעמה בקשר עם מה מהתוצרים שהעביר המתכנן לעירייה ו/או למי מטעמה במסגרת התקשרות זו.
- 12.4 למען הסר ספק, בידי העירייה הזכות הבלעדית להכריע על ביצוע/יישום התכנון כולו או חלקו, על שלבי ביצועו, אם בכלל, ומועדיהם, על עריכת שינויים טכניים ו/או מהותיים בתכנון, והכל לפי שיקוליה, ולרבות שיקולי תקציב, אילוצים כאלו ואחרים של גורמים פנימיים ו/או חיצוניים לעירייה, תוצאות הליך שיתוף הציבור, הנחיות/ החלטות של וועדות התכנון השונות וכדומה, ואין ולא תהיה למתכנן ו/או למי מטעמו כל טענה ו/או תביעה ו/או דרישה בגין כך.
- 12.5 יובהר, כי התכנון אשר יבוצע ע"י המתכנן הזוכה יהיה רכושה הבלעדי של עת"א ולא תשמרנה זכויות קנייניות, זכויות יוצרים או כל אמצעי אחר אשר יצמצם את יכולת העירייה לעשות שימוש, לבטל, לבנות ו/או להרוס לאחר מכן את אשר נבנה על בסיס התוכניות על ידה או ע"י מי מטעמה.



- 12.6 לעירייה תהיה הזכות לדרוש שינוי של איש צוות מטעם המתכנן הזוכה בתאום עמו.
- 12.7 יובהר כי הענות לבקשה זו והגשת הצעת מהווים אישור מטעם המתכנן כי קרא את תנאי הבקשה, וכי הוא מסכים לכולם ומאשר כי חנו עומד בכל הדרישות המפורטות.

לבירור פרטים ניתן לפנות

מוטי רוימי m_ruimy@mail.tel-aviv.gov.il 03-7247289

חגית שושני: shoshani_c@mail.tel-aviv.gov.il, 03-7247284

בכבוד רב,
אדרי' מוטי רוימי
רכז תכנון בכיר

העתקים:

אורלי אראל - ס. מה"ע ומנהלת אגף תכנון עיר
אדרי' לריסה קופמן - מנהלת מלקת תכנון מרכז
סיגל בן מאיר - רכזת פרויקטים מנהל ההנדסה



נספח א' – טופס הצעת מחיר

הצעת מחיר לבדיקת התכנות וחזון תכנוני לתפרי איילון צפון: מרחב בבלי- צמרות-איילון

לאחר שקראנו וחבנו היטב את האמור בכל מסמכי הפנייה לקבלת הצעת מחיר, לרבות החוזה על נספחיו, מגישים לכם בזאת את הצעתנו הכספית כדלקמן:

מוסכם עלינו, כי התמורה המוצעת על ידינו להלן הינה סופית, כוללת, ומוחלטת, בגין מלוא השירותים הנדרשים מכח החוזה, ובהתאם לתנאי הבקשה לקבלת הצעות, וכי לא נהיה זכאים לכל תמורה נוספת, מכל מין וסוג שהוא.

- הצעת המחיר שתוצע על ידי המציע לא תעלה על 340,000 ₪ + מע"מ. הצעה העולה על 340,000 ₪ + מע"מ - תיפסל על הסף.

<p>מחיר בש"ח לא כולל מע"מ (יש לציין סכום מוצע שאינו עולה על 340,000 ₪ + מע"מ)</p>	<p>הצעת מחיר <u>בדיקת התכנות וחזון תכנוני לתפרי איילון צפון: מרחב בבלי- צמרות-איילון</u></p>
<p>שם החברה/עוסק מורשה: _____</p> <p>חתימה: _____</p> <p>חותמת: _____</p>	

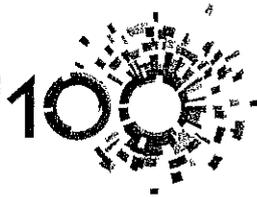
*יש למלא את התאים האפורים בטבלה



נספח ב' – הצהרת המציע

אנו החתומים מטה, מורשי חתימה מטעם המציע _____ (להלן: "המציע"), המוסמכים מטעמו, לאחר שקראנו בעיון ובחנו בחינה זהירה את כל מסמכי הבקשה, מצהירים ומתחייבים בזה כדלקמן:

1. כי הבנו את כל האמור במסמכי הבקשה לקבלת הצעות למתן שירותי ייעוץ לכתיבת מכרז בתחום חילול שכר וליווי העירייה בתהליך שלאחר בחירת הזוכה, והגשנו את הצעתנו בהתאם, בחנו אותה בחינה זהירה וקראנו אותה בעיון, כי אנו מסכימים לכל האמור במסמכי הבקשה, מבינים אותה ואת תנאיה ודרישותיה, ולא נציג תביעות או דרישות המבוססות על אי ידיעה ו/או אי הבנה, ואנו מוותרים מראש על טענות כאמור.
2. כי המציע עומד בכל התנאים הנדרשים מהמציעים, כי בעל היכולת, הידע והכישורים המקצועיים, המיומנות, הוותק, הניסיון, וכל הנדרש גם על פי דין לביצוע כל אחת מדרישות הבקשה, וזאת בצורה המקצועית ביותר.
3. כי כל הפרטים שבהצעת המציע לפניו נבדקו, והם מלאים, נכונים, אמיתיים ותקפים נכון למועד חתימתו על תצהיר זה
4. הצעת המציע עונה על כל הדרישות שבמסמכי הבקשה, לרבות תנאי הסף ואמות המידה לצורך ניקוד איכות ההצעה, וכי המציע מקבל על עצמו לבצע את האספקה ו/או העבודה שבנדון, בהתאם לתנאים המפורטים בפנייה לקבלת הצעות, על כל נספחיה, לרבות בחוזה ובמסמך הדרישות המקצועיות ו/או המפרט הטכני המצורף אליה.
5. ידוע לי, כי העירייה תוכל לאמת את הפרטים אשר נמסרו על ידי המציע בהצעתו, ככל שתמצא לנכון, וכן לבקש מסמכים ו/או נתונים לצורך בחינת ההצעה, ובכלל זאת עמידה בתנאי הבקשה, בחינת רכיבי האיכות ומתן ניקוד איכות, ולצורך זאת תהא רשאית לפנות ללקוחות ו/או לאנשי הקשר שצינתי ו/או לכל גורם שתראה לנכון, וזאת בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי. בנוסף, ידוע לי ומוסכם עלי, כי העירייה תהא רשאית לדרוש ממני השלמת מסמכים ו/או מידע חסר ו/או המלצות ו/או אישורים ו/או פרטים נוספים ו/או הבהרות נוספות ו/או לבצע בדיקות נוספות בכל הקשור לניסיונו של המציע ויכולתו ו/או עמידתו בתנאי הסף ולצורך ניקוד אמות המידה לצורך משקל האיכות, על פי שיקול דעתה, והנני מתחייב למסור מסמכים ו/או נתונים ו/או מידע כאמור.
6. ידוע לי שאין בהגשת ההצעה לפניו משום התחייבות העירייה לחייבה בהזמנת שירות בכלל, ו/או בהיקף כזה או אחר, בפרט, מהמציע, ולמציע לא תהא כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה כנגד העירייה מכל מין וסוג שהוא בקשר לכך.
7. כי הצעה זו מוגשת ללא כל קשר או תיאום עם משתתפים אחרים.
8. כי לא ידוע לנו על ניגוד עניינים קיים או ניגוד עניינים בו אנו עשויים לעמוד בין מתן השירותים עבור העירייה לבין עניין אחר שלנו, וכי ככל ובקשר למתן השירותים נשוא הבקשה לעירייה, תעלה אצל המציע האפשרות לחשש לניגוד עניינים של המציע ו/או מי מטעמו ו/או מי שיועסק/ על ידי המציע אצל העירייה בהקשר של מתן השירותים נשוא הפניה, בין היתר בהתאם לחוזר מנכ"ל 2/2011 "שאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים", יובא הדבר מיד לידיעתה של העירייה, אשר תהא רשאית להפסיק ההתקשרות עם המציע לאלתר ו/או לא למסור עבודה למציע, והכל לפי שיקול דעתה הבלעדי. בכל מקרה, הננו מתחייבים, כי נפעל בהתאם להנחיית היועמ"ש בסוגיית ניגוד העניינים, ובכלל זאת נחתום במידת הצורך על הסדר למניעת חשש לניגוד עניינים, ככל שנידרש לכך.



9. ידוע לי שאין בתגשת ההצעה לפנייה משום התחייבות העירייה לחייבה בהזמנת עבודה בכלל, ו/או בהיקף כזה או אחר, בפרט, מהמציע, ולמציע לא תהא כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה כנגד העירייה מכל מין וסוג שהוא בקשר לכך.
10. הצעתנו זו היא בלתי חוזרת ואינה ניתנת לביטול או לשינוי ותהא תקפה במשך ארבעה חודשים לאחר המועד האחרון להגשת הצעות. המזמין יהיה רשאי לבקש מהמציעים להאריך את תוקף הצעתם לתקופה נוספת, אחת או יותר.
11. אם תתקבל הצעתנו אנו מתחייבים, כי נחתום על החוזה המצורף למסמכי הפנייה לקבלת הצעות בתוך 7 ימי עבודה מיום הודעתכם נחתום על מסמכי החוזה.
12. ככל שהמציע הוא תאגיד, אנו מצהירים, כי הצעת המציע היא בגדר המטרות והסמכויות הקבועות במסמכי התאגיד בשמו מוגשת ההצעה, וכי אנו זכאים לתתום בשם התאגיד על הצעה זו, וכי אין כל מניעה על פי כל דין או הסכם לחתימתנו על הצעה זו.

חתימה וחותמת

תאריך

שם

נספח ג' לבקשה – הצהרת המציע על מעמדו המשפטי

על המציע לציין במדויק את מעמדו המשפטי ולמלא את הפרטים בטבלאות שלהלן:
 א. מעמד משפטי

<input type="checkbox"/> אדם פרטי	<input type="checkbox"/> שותפות לא רשומה	<input type="checkbox"/> שותפות רשומה	<input type="checkbox"/> אגודה שיתופית	<input type="checkbox"/> עמותה	<input type="checkbox"/> חברה בע"מ
(יש למלא טבלאות ב' ד')	(יש למלא טבלאות ב' ד')	(יש למלא טבלאות ב', ג', ד')	(יש למלא טבלאות ב' ג')	(יש למלא טבלאות ב' ג')	(יש למלא טבלאות ב' ג')

ב. פרטים כלליים (יש לצרף תדפיס מרשם החברות / עמותות, ככל שרלוונטי)

			שם המציע
			כתובת למשלוח דואר
	טלפון		טל' נייד
	כתובת מייל		פקס
	מס' עוסק מורשה		מספר התאגיד

ג. שמות בעלי זכות החתימה (חברה בע"מ/ עמותה/ אגודה שיתופית/ שותפות רשומה)

מספר זהות	שם משפחה	שם פרטי	דוגמת חתימה

ד. שמות השותפים (שותפות רשומה/ שותפות לא רשומה או משתתף (פרטי))

מספר זהות	שם משפחה	שם פרטי	דוגמת חתימה

דוגמת חתימת

אנו, החתומים מטה, מאשרים בזאת, כי הפרטים שמסרנו על מעמדנו המשפטי בטופס זה מדויקים ועדכניים.

שם פרטי שם משפחה תאריך חתימה

אישור

אני מאמת/ת את חתימות מורשה החתימה של החברה/ העמותה/ האגודה השיתופית/ השותפות הנ"ל ומאשרת/ת כי חתימתם מחייבת את _____ (החברה/ העמותה/ האגודה השיתופית/ השותפות) לכל דבר ועניין.

תאריך

חתימה

שם רו"ח / עו"ד



פרוטוקול הועדה למסירת עבודות למתכננים מתאריך: 20/11/2023

המועצה ה' 21 ועדה מס': 38 החלטה: 14

מינהל: תפעול : אגף: תפעול - כללי פנייה: 71-0014 מ: 15/11/23

מתן שירותי ייעוץ לפרוייקטים אסטרטגיים עירוניים במרחב הציבורי

הנושא:

הכנת תכניות עבודה כוללות לקידום הפרוייקטים לרבות: ניהול, תעוד, בקרה ומעקב של כלל שלבי ביצוע הפרוייקט, ובנוסף: ביצוע סקרים ועיבודם, ניתוחם והצגתם למקבלי החלטות.

תאוד העבודה:

ל"ז בחודשים:	60	סיבת הצורך במתכנן הוי:	העדר כח אדם מתאים ופנוי
סעיף תקציבי:	1	02-074610-230-4	משעולים

מתכנן / מתכננים מוצעים	עיסוק ראשי	מומלץ/	הנמקה לבחירה
אורי להב	ניהול פרויקטים	כן	בעל כישורים מתאימים

ש כ ר ל פ י ש ע ו ת		(לא כולל מע"מ)	
סוג תעריף	משהב"ט-אגף בינוי ונכסים	ניכוי לשרותי משרד	7,500
תת-סוג תעריף	עבודה נמשכת	אומדן שעות לחודש	
רמה (השכלה)	רמות שונות (ממוצע)	אומדן שעות כללי	
סכום לשעה	228.00 ש"ח		
תוט תוקף תעריף	31/12/99		
% הנחה	16.00 %	אומדן טה"כ שכר	1,436,000 ש"ח

הערות לפניה:

חטיבת התפעול העבירה פנייה ל - 4 מועמדים מתוך המאגר לצורך בחירת זוכה אחד וכל זאת ע"ב אמות המידה שקבעה הועדה מראש של: 30% מחיר (בשעות) ו - 70% איכות (ע"ב 50% ניסיון, 20% להצגת מטודולוגיה ו - 30% ראיון). בפועל התקבלו 4 הצעות.

הערות לשיטת השכר:

לאור האמור לעיל מתבקשת הועדה לאשר את ההתקשרות עם הזוכה הנ"ל, בעלת הניקוד המשוקלל הגבוה ביותר. השכר הנ"ל הינו לכל תק' ההתקשרות. מצ"ב מסמכי הבל"מ, בקשת הפטור, פרוטוקול פתיחת ההצעות וטבלת הניקוד המשוקלל.

החלטה: מאשרים : הבקשה כמפורט לעיל ומסירת העבודה ל: אורי להב

הערות להחלטה:

הפניה נדונה מחוץ לסדר היום הועדה מאשרת את ההתקשרות בפטור ממכרז לפי תקנה 8(3) לתקנות העיריות (מכרזים) תשמ"ח 1987 וע"פ הקבוע בנוהל 8/2016 של משרד הפנים, לאחר שמצאה כי בנסיבות העניין ולאור חו"ד היועמ"ש לפיה תקנה 8(3) חלה על ההתקשרות ולאור הסברי היחידה, מוצדק וסביר לבצע את ההתקשרות בפטור ממכרז וזאת לאור טיבה ומהותה של ההתקשרות הדורשת ידע ומומחיות מיוחדים ואינה שגרתית ולאור התוצרים המבוקשים במסגרתה.

ריכוז ציוני ניקוד משוקלל מחיר/איכות - שירותי ייעוץ
לפרוייקטים אסטרטגיים עירוניים במרחב הציבורי * 1

שם המועמד	אורי להב	אלדר גסנוב	חן אבגי אדריכלות 78	גיא סרוסי	היחידה פנתה ל- 4 מועמדים וכולם העבירו הצעותיהם.
משתתף מס'	1	2	3	4	
הצעת המשתתף	-16.00%	-15.00%	-15.00%	-15.00%	
מחיר	84.00	85.00	85.00	85.00	
ציון גולמי : מחיר מינמלי / מחיר מציע	100.00	98.82	98.82	98.82	
ציון מחיר ע"ב 30%	30.00	29.65	29.65	29.65	
ציון איכות ע"ב 70%	69.06	67.90	60.48	53.06	
סה"כ ציון איכות	98.65	97.00	86.40	75.80	
ניסיון ע"ב 50%	100.00	100.00	80.00	100.00	
הצגת מתודולוגיה ע"ב 20%	100.00	100.00	100.00	-	
ראיון אישי עם המציע עב' 30%	95.50	90.00	88.00	86.00	
ניקוד משוקלל סופי	99.06	97.55	90.13	82.71	

תנאי סף	אורי להב	אלדר גסנוב	חן אבגי	גיא סרוסי
השכלה	V	V	V	V
ניסיון	V	V	V	V
ציון איכות של 70 נק' לפחות	V	V	V	V

אמדן היקף התקשרות עם הזוכה - אורי להב

287,280 לשנה : ע"ב 1,500 שעות ו - 16% הנחה =<
 1,436,400 לכל התקופה עבור 5 שנים =<

הנדון: בקשה לפטור ממכרז לפי תקנה 3(8)

1. פרטי היחידה

שם החטיבה/מנהל	שם האגף	שם המחלקה/יחידה
חטיבת התפעול	מטה חטיבת תפעול	כלל אגפי

2. פרטי ההתקשרות המבוקשת

נושא ההתקשרות	
שירותי ייעוץ לפרוייקטים אסטרטגיים עירוניים במרחב הציבורי * 1	
תיאור מהות ההתקשרות	
<p>חטיבת התפעול נדרשת ליועץ לפרוייקטים אסטרטגיים עירוניים במרחב הציבורי אשר יידרש במסגרת עבודתו בין היתר למשימות הבאות:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ניהול פרויקטים בנושא ניטור וסיקור אלמנטים במרחב הציבורי (ריהוט רחוב, ריהוט גן, שילוט, נגישות וכיו"ב). - הכנה וליווי תכניות עבודה כוללות להתקדמות בפרוייקטים אלו. - תיעוד, בקרה, מעקב ופיקוח אחר ביצוע הפרוייקטים, על כל שלביהם. - ביצוע סקרים ועיבודם. - שימוש בכלים טכנולוגיים חכמים להצגת וניתוח נתונים. - היכרות עם תחום התשתיות ותחום הנגישות. - הפגנת בקיאות בתקנות הרלוונטיות, חוקי העזר העירוניים ונהלי ושיטות העבודה העירוניות. - במסגרת תפקידו היועץ יידרש לעבוד בממשקי עבודה מרובים, בתוך העירייה לרבות עם נציגי חטיבת התפעול, מנהל בתי"ש, אגף טכנולוגיות, הרשות לתחבורה וחניה ותכנון האסטרטגי וככל שיידרש, גם לעבוד עם גורמים מחוץ לעירייה. 	
תקופת ההתקשרות	היקף כספי מוערך
60 חודשים	עד - 1,500 שעות בשנה + מע"מ

3. פרמטרים לקבלת פטור לפי תקנה 3(8)

מהי ייחודיות נותן השירותים בגינה מבוקש להתקשר בפטור ממכרז לפי תקנה 3(8), לביצוע עבודה מקצועית הדורשת ידע ומומחיות מיוחדים, או יחסי אמון מיוחדים? יש לפרט ולנמק
<p>עקב ריבוי פרויקטים בחטיבת התפעול עולה הצורך בהעסקת יועץ המתמחה בניהול צוותים ופרוייקטים בתחום האורבני וכל זאת לצורך גיבוש תכנית אסטרטגית, קידום הנחיות עירוניות, גיבוש מתודולוגיות ופתרונות בניהול פרויקטים במרחב הציבורי, ניהול ריכוז, בקרה וליווי פרויקטים של האגף, היועץ יהיה חשוף לתכניות אב עירוניות ושרטוטים ויעבוד מול מטה חטיבת התפעול, מנהל בתי"ש, אגף טכנולוגיות, הרשות לתחבורה ותכנון אסטרטגי ועוד ובמידת הצורך יעבוד מול יועצים ומתכננים חיצוניים. על היועץ להיות מומחה ובעל ניסיון רב בניהול פרויקטים אורבניים – ניהול המרחב הציבורי בעיר לרבות ריהוט רחוב, ריהוט גן, נגישות ועוד וכן, עליו להיות בעל הכרות עם הנחלים ושיטות העבודה העירונית ונהלי עירייה הקשורים לתחום.</p>

4. חוות דעת היועץ המשפטי

בחנתי את פרטי ותנאי ההתקשרות המבוקשת כפי שנמסרו ע"י יחידת התפעול - מטה החטיבה, לפיהם מדובר בהתקשרות עם יועץ לפרוייקטים אסטרטגיים עירוניים במרחב הציבורי אשר ינהל פרויקטים בנושא ניטור וסיקור המרחב הציבורי, יערוך תכניות עבודה ויפקח על ביצוע פרויקטים אלו, יקיים סקרי עבודה וניתוחים ויעשה שימוש בכלים חכמים – טכנולוגיים.



כמו כן, בחנתי את הסברי היחידה, לפיהם השירותים המבוקשים הינם שירותים המחייבים ידע, מומחיות וניסיון בניחול פרויקטים מסוג זה במרחב העירוני – אורבני בדגש על ריהוט רחוב, ריהוט גן, נגישות ועוד וכן, מחייבים ידע וניסיון משמעותי בתכנון, הוצאה לפועל ופיקוח על ביצוע פרויקטים עירוניים ברחבי העיר, באחריות ובמקצוענות רבה.

בנוסף, הבאתי בחשבון את הסברי היחידה, לפיהם לאור מיהות התפקיד וחשיבותו ולאור העבודה עם בעלי תפקידים בעירייה ובמידת הצורך גם מחוצה לה וכן חשיפה לתכניות אב עירוניות, מדובר בתפקיד בעל חשיבות המצריך יחסי אמון ויחסי עבודה טובים.

לאור כל האמור, לאור פרטי ההתקשרות ומאפייניה, הידע והמומחיות הנדרשים במסגרת התפקיד, יחסי האמון ויחסי העבודה הנדרשים, אני סבורה, ההתקשרות המדוברת אינה בבחינת עבודה מקצועית שגרתית, ומשכך תקנה 3(8) לתקנות העיריות (מכרזים), התשמ"ח-1987, חלה בנסיבות העניין.



דנה אלון פיליבת, עו"ד

עוזרת ראשית ליועמ"ש - השירות המשפטי



היחידה: _____

פרוטוקול פתיחת מעטפות

הצעות איכות הצעות מחיר

הנושא: י"ג ל' סתתק"ס, א' ס' ט' ט' - הצעות מס' 1	
תמועד פתיחת המעטפות: 27/8/23	המועד האחרון להגשת הצעות:
מועד מקורי להגשת הצעות: (במסמך הבקשה)	סיבת הדחייה (אם נדרח המועד):

1. פרטי הנוכחים בפתיחת המעטפות

שם פרטי ושם משפחה	תפקיד	חשב
מ' ל' ל' ל'		מרכז התקשרויות
מ' ל' ל' ל'		משתתפים נוספים

2. פרטי הספקים אליהם פנתה העירייה

מס'	שם הספק	הגיש הצעה		הערות (פרט פגמים טכניים - אם התגלו במהלך הפתיחה, כגון: מעטפה ריקה, חוסר חתימות וכד')
		כן	לא	
1	א' א' א' א'	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	15/1.
2	א' א' א' א'	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	15/1.
3	א' א' א' א'	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	16/1.
4	א' א' א' א'	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	15/1.
5		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
6		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
7		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
8		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
סה"כ				

הספקים אליהם פנתה העירייה
 הספקים שהגישו הצעה
 הספקים שלא הגישו הצעה

הערות:

חשבונית היחידה

מרכז התקשרויות יחידתי

חתימות ←

**בקשה לקבלת הצעות
למתן שירותי ייעוץ לפרוייקטים
אסטרטגיים עירוניים
במרחב הציבורי**

פרק א' – כללי

1. אגף שפ"ע בעיריית תל אביב-יפו (להלן - "העירייה") מעוניין לקבל הצעות למתן שירותי ייעוץ לפרוייקטים אסטרטגיים עירוניים במרחב הציבורי, ראה פירוט בפרק ד' תיאור העבודה המבוקשת (להלן - "העבודה").
2. ההתקשרות עם המציע הזוכה (להלן: "הזוכה") תהיה באמצעות מנהלי פרויקטים מטעמכם, הרשומים במאגר מנהלי הפרוייקטים בעירייה, והכל על פי המפורט במסמך זה על נספחיו.
3. המציע מתבקש להגיש הצעתו לפנייה לרבות נספח ג' לפנייה - טופס הצעת המחיר, באמצעות דוא"ל: Hashavutminimalatiful@mail.tel-aviv.gov.il הצעה שלא תוגש באמצעות דוא"ל זה תפסל.
4. המציע מתבקש להגיש את כל המסמכים הנדרשים לצורך הגשת הצעתו, כשהם סרוקים וחתומים בהתאם לצורך וזאת באמצעות הדוא"ל הנ"ל, אחרת הדבר עלול לגרום לפסילת ההצעה.
5. את ההצעה יש להגיש עד לתאריך 01.08.2023 עד השעה 12:00. לא יתקבלו הצעות שיוגשו לאחר מועד זה וכל זאת ב - 2 מיילים נפרדים כדלקמן:
 - מייל אחד עבור הצעת המחיר כמפורט בנספח ג'-טופס הצעת המחיר.
 - מייל נוסף עבור כל שאר המסמכים הנדרשים.
6. מצורפים בזאת כל מסמכי הבקשה. מובחר בזאת כי למציע אסור לערוך כל שינויים ו/או מחיקות במסמכי הבקשה ו/או בנספחיה. כמו כן, על למציע ליתן כל הבהרה ו/או הסברים ו/או הסתייגויות מהתנאים האמורים בפנייה זו על נספחיה, שכן הדבר עלול לגרום לפסילת הצעת המציע.
7. לשאלות/ברורים ניתן לפנות למר איל קידר באמצעות דוא"ל kedar_e@mail.tel-aviv.gov.il או באמצעות טלפון מס' 03-7244519 לא תתקבלנה שאלות לאחר תאריך 25.07.2023 בשעה 12:00.
8. ראיון עם המציע יתקיים ביום 06.08.2023 בין השעות 11:00-13:00 באמצעות שיחה טלפונית (אנא שריינו מועד זה ביומנכם).

פרק ב' - תנאי הפנייה לקבלת הצעות

1. כללי

- 1.1. העירייה שומרת לעצמה את הזכות לקבלת הצעה כולה או חלק ממנה.
- 1.2. העירייה אינה מתחייבת לקבל את ההצעה הזולה ביותר או כל הצעה שהיא.
- 1.3. העירייה רשאית לפצל את היקף ההתקשרות בין המציעים עפ"י שיקול דעתה.
- 1.4. כל החוצאות מכל מין וסוג הכרוכות בהצעה זו יחולו על המציע.
- 1.5. אין לראות במסמכי הבקשה לקבלת הצעות משום התחייבות כלשהי של העירייה להזמין את העבודה או להתקשר עם המציע.
- 1.6. המידע המוצג במסמכי הפנייה הינו לצורך אומדן בלבד ולצורך קבלת החלטות בקשר להצעת המציע, ולא מהווה התחייבות של העירייה.
- 1.7. ככל שהיקף העבודה שתבוצע בפועל תהינה שונות מהרשום במסמכי הפנייה, למציע לא תהיה עילה לתביעה בגין השינוי בכמויות.
- 1.8. ימצא המציע במסמכי הבקשה סתירות, שגיאות, אי התאמות או שיהיה לו ספק כלשהו בקשר למונח המדויק של כל סעיף או פרט, עליו להודיע על כך בכתב לעירייה, לפני הגשת הצעתו.
- 1.9. העירייה רשאית בכל עת, קודם למועד האחרון להגשת הצעות, להכניס שינויים ותיקונים במסמכי הבקשה, ביוזמתה או בתשובה לשאלות המשתתפים. השינויים והתיקונים, כאמור, יעשו בכתב ויחוו חלק בלתי נפרד מתנאי הפנייה.

2. תקינות הצעה

- 2.1. הצעות שיוגשו באופן השונה מהמפורט לעיל עלולות להיפסל.
- 2.2. הסתייגות כלשהי של המציע עלולה לגרום לפסילת הצעתו.
- 2.3. הצעות שיוגשו לאחר המועד האחרון להגשת הצעות, לא ייפתחו.
- 2.4. העירייה רשאית שלא להתחשב כלל בהצעה שהיא בלתי סבירה.
- 2.5. העירייה איננה אחראית לכל הפירושים ו/או ההסברים שיינתנו בעל פה למציעים.
- 2.6. הצעת המציע תוגש על ידי ישות משפטית אחת בלבד. העירייה לא תקבל הצעה של מציע שהינו "מיזם משותף" או "חברה בייסוד".
- 2.7. על המציע להיות בעל אישור לפי סעיף 2 לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו - 1976.

3. תוקף הצעה

- 3.1. תוקף הצעה הינו ארבעה חודשים מהמועד האחרון להגשת הצעות. תוקף הצעה ניתן יהיה להארכה ב- ארבעה חודשים נוספים עפ"י דרישת העירייה.

4. מחויבות להצעה

4.1. המציע יגיש מסמך הצהרה על גבי נספח א' בו הוא מאשר כי קרא ובחן בחינה זהירה את כל מסמכי הבקשה וכי הגיש את הצעתו בהתאם לכך.

5. רשימת מסמכי חובה שעל המציע לצרף בהצעתו

המציע יצרף את המסמכים הבאים:

- 5.1. נספח א' - מסמך הצהרת המציע.
- 5.2. נספח ב' - הצהרת המציע על מעמדו המשפטי.
- 5.3. נספח ג' - טופס הצעת המחיר.
- 5.4. נספח ד' - הוכחת עמידה בתנאי סף ואמות המידה.
- 5.5. נספח ה' - שאלון איתור חשש לניגוד עניינים.
- 5.6. אישור לפי סעיף 2 לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו - 1976.

6. השלמת מסמכים

העירייה תהא רשאיות לדרוש מכל המציעים ו/או חלקם השלמת מסמכים ו/או מידע חסר ו/או תמלצות ו/או אישורים ו/או פרטים נוספים ו/או הבהרות נוספות בכל הקשור לניסיונו ויכולתו או עמידתו בתנאי סף אחר, על פי שיקול דעתה, לשביעות רצונה המלא, על מנת לבחון את המציע והצעתו לרבות עמידתו בתנאי הסף במסגרת שיקוליה.

7. הודעה על הזכייה והתקשרות

- 7.1. בין העירייה למציע שיזכה יחתם חוזה.
- 7.2. המציע מתחייב לחתום על החוזה תוך 7 ימי עבודה מיום שיידרש לכך על ידי העירייה.
- 7.3. הזוכה יגיש לפי דרישת העירייה ועד למועד החתימה על החוזה מסמכים נוספים, לפי הצורך.
- 7.4. היה והזוכה לא יעמוד בהתחייבויותיו לפי פנייה זו, תהא העירייה רשאית לבטל את הזכייה בהודעה בכתב, החל מן התאריך שייקבע על ידי העירייה בהודעה זו, וכן למסור את ביצוע העבודה למי שייקבע על ידה. כמו כן, לעירייה תהא רשות לדרוש פיצוי מהמציע על כל הפסד שייגרם לה בשל כך.

פרק ג' – קריטריונים לבחינת ההצעות

1. השיקולים בבחינת ההצעות

בשיקוליה בבחינת ההצעות תתחשב העירייה בשקלול הגורמים הבאים: 30% למחיר ו- 70% לאיכות ההצעה והכל כמפורט להלן:

2. תנאי סף

על המציע לעמוד בתנאים המפורטים להלן במועד הגשת ההצעות.

- 2.1. **זהות המציע** - המציע הוא אזרח ישראלי או תאגיד המאוגד כדין בישראל, בעל אישור לפי סעיף 2 לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו - 1976.
- 2.2. **ניסיון בתחום המבוקש** – למציע ניסיון בניהול 3 פרויקטים לפחות בתחום התשתיות במרחב הציבורי (לרבות אלו הקשורים בהצבת שלטים, תמרורים, כלי אצירה, תאורה, ריהוט רחוב וכיו"ב) ברשויות מקומיות/ תאגידים עירוניים/ משרדי ממשלה/ חברות ממשלתיות, וכל זאת ב- 5 השנים האחרונות שקדמו למועד הגשת ההצעות (2018-2023).
- 2.3. **השכלה/רישיון** - המציע/נותן השירותים מטעם המציע יהיה בעל תואר ראשון כל שהוא המוכר על-ידי המועצה להשכלה גבוהה.
- 2.4. **ציון איכות** – עמידה בציון איכות מינימאלי של 70% נקודות, לפי אמות המידה המפורטות להלן.

3. ניקוד מחיר ההצעה

משקל ציון המחיר יהווה 30% מהציון הכולל ולפיכך התמורה תקבע בהתאם לשיעור ההנחה שיוצע על ידי המציע עבור:

- התחשבות על בסיס שעות עבודה: על פי המפורט בחוברת תעריפים ונהלים לעבודות תכנון במערכת הביטחון (אגף בינוי) ל"עבודות מתמשכות 80%" כפי שפורסמו על-ידם ב- 3/6/18 ובתוס' הצמדה בשעור 1.3% וכל זאת על בסיס הנחה בשעור שלא יפחת מ- 15%.

4. משקל ציון האיכות

- 4.1. ציון האיכות יהווה 70% מהציון הכולל
- 4.2. ציון האיכות הכולל יתקבל כסכום הנקודות שתקבל ההצעה ברכיבים המפורטים בטבלה להלן:

הערות/הבהרות	משקל באחוזים	אמת המידה
<ul style="list-style-type: none"> עד 3 פרויקטים – 0 נק'. כני"ל, בין 4 ל- 5 פרויקטים – 60 נק'. כני"ל, בין 6 ל- 7 פרויקטים – 80 נק'. כני"ל, עבור 8 פרויקטים ומעלה – 100 נק'. 	50%	ניסיון המציע במתן שירותי ניהול בפרויקטים בתחום התשתיות במרחב הציבורי (לרבות אלו הקשורים בהצבת שלטים, תמרורים, כלי אצירה, תאורה, ריהוט רחוב וכיו"ב) ברשויות מקומיות/ תאגידים עירוניים/ משרדי ממשלה/ חברות ממשלתיות, וכל זאת ב- 5 השנים האחרונות שקדמו למועד הגשת ההצעות.
<ul style="list-style-type: none"> אין הגבלה בכמות הצגת הסקרים. המתודולוגיה תוצג על ידי המועמד בנספח ו' שיצורף לבל"מ 	20%	<p>הצגת מתודולוגיה לביצוע סקר תפעולי, מגיש ההצעה יציג מתכונת לסקר שבוצע על ידו ויכלול את הפרמטרים הבאים:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. מחוות הסקר 2. תכולת הסקר 3. היקף הבדיקה (גודל המדגם) 4. תוצרי הסקר שהוגשו למבקש הסקר
על בסיס שאלון מובנה ופרמטרים כגון : הצגת פרויקטים שבוצעו על ידי היועץ, תשובות לשאלות מקצועיות של גורמי המטה, זמינות וחתרשמות כללית.	30%	ראיון עם המציע
	<u>100</u>	<u>סה"כ</u>

5. מסמכים להוכחת עמידה בתנאי הסף וניקוד איכות ההצעה

5.1 על המציע לצרף את כל המסמכים הנדרשים לצורך הוכחת עמידתו בתנאי הסף שפורטו לעיל וניקוד איכות ההצעה אמות המידה.

5.2 אנו מצרפים בזאת להצעתנו את המסמכים הבאים הדרושים על פי בקשה זו (נא לסמן V בשורות של המסמכים שצורפו):

צורף	תעודה / מסמך
	נספח א' – אישור הבנת תנאי הבקשה לקבלת הצעות
	נספח ב' – הצהרת המשתתף על מעמדו המשפטי
	נספח ג' – טופס הצעת המחיר
	נספח ד' – תצהירים להוכחת עמידה בתנאי סף הקבועים בפרק ג'
	נספח ה' – שאלון לאיתור חשש ניגוד עניינים
	אישור לפי סעיף 2 לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו – 1976
	תעודת השכלה או רישיון מתאים בתוקף להוכחת תנאי סף הקבוע בסעיף 2.3

פרק ד' – תיאור העבודה המבוקשת

עבודת היועץ יכללו בין היתר: הכנה וליווי תכניות עבודה כוללות להתקדמות הפרויקט לרבות ניהול, תיעוד, בקרה ומעקב של כל שלבי ביצוע הפרויקט, ביצוע סקרים ועיבודם, יכולת טכנולוגית להצגתם וניתוחם על ידי כלים חכמים, הכרה והבנת סוגי אלמנטים ופרטים סטנדרטים במרחב הציבורי, עבודה הכוללת הכרת תחום הנגישות חוקים ותקנות, הבנה והכרת תחום התשתיות העירוני וכן כלל המרחב הציבורי, והכל כמפורט בטיוטת החוזה המצורף לבקשה זו.

הערות:

- בכוונת העירייה להתקשר עם זוכה אחד.
- אומדן כמות שעות- עד כ-1,500 שעות לכל שנה.
- ההתקשרות הינה לתקופה של 60 חודשים ממועד החתימה על החוזה.
- אין העירייה מתחייבת לבצע עבודות בהיקף הנ"ל או בכל היקף אחר, וכן שומרת לעצמה העירייה את הזכות להקטין (אפילו ב- 100%), הכול לפי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט ועפ"י אילוצים תקציביים הקשורים בביצוע עבודות בכללן והעבודות בתחום ייעוץ לפרוייקטים אסטרטגיים עירוניים במרחב הציבורי בעיר תל אביב יפו בפרט.
- מצ"ב בקובץ נפרד טיוטת דוגמת חוזה שייחתם עם הזוכה (הגשת הצעה תחשב כקבלה סופית ומוחלטת של כל תנאי החוזה).

נספח א' – הצהרת המציע

אנו החתומים מטה, מורשי חתימה מטעם המציע _____ (להלן: "המציע"), לאחר שקראנו בעיון ובחנו בחינה זהירה את כל מסמכי הבקשה, מצהירים ומתחייבים בזה כדלקמן:

1. כי הבנו את כל האמור במסמכי הבקשה לקבלת הצעות למתן שירותי _____ והגשנו את הצעתנו בהתאם, כי אנו מסכימים לכל האמור במסמכי הבקשה ולא נציג תביעות או דרישות המבוססות על אי ידיעה ו/או אי הבנה, ואנו מוותרים מראש על טענות כאמור.
2. כי המציע עומד בכל התנאים הנדרשים מהמציעים, כי הצעת המציע עונה על כל הדרישות שבמסמכי הבקשה, וכי המציע מקבל על עצמו לבצע את האספקה ו/או העבודה שבנדון, בהתאם לתנאים המפורטים בפנייה לקבלת הצעות, חוזה ובמסמך הדרישות המקצועיות ו/או המפרט הטכני המצורף אליה.
3. כי הצעה זו מוגשת ללא כל קשר או תיאום עם משתתפים אחרים.
4. כי לא ידוע לנו על ניגוד עניינים קיים או ניגוד עניינים בו אנו עשויים לעמוד בין מתן השירותים עבור העירייה לבין עניין אחר שלנו, ובמצב בו יעלה אצלנו חשש לאפשרות ניגוד עניינים כאמור נודיע על כך באופן מיידי לעירייה.
5. הצעתנו זו היא בלתי חוזרת ואינה ניתנת לביטול או לשינוי ותהא תקפה במשך ארבעה חודשים לאחר המועד האחרון לחגשת הצעות. המזמין יהיה רשאי לבקש מהמציעים להאריך את תוקף הצעתם לתקופה נוספת, אחת או יותר.
6. אם תתקבל הצעתנו אנו מתחייבים, כי נחתום על החוזה המצורף למסמכי הפנייה לקבלת הצעות בתוך 7 ימי עבודה מיום הודעתכם נחתום על מסמכי החוזה.
7. אנו מסכימים, כי הצעת המציע היא בגדר המטרות והסמכויות הקבועות במסמכי התאגיד בשמו מוגשת ההצעה, וכי אנו זכאים לחתום בשם התאגיד על הצעה זו, וכי אין כל מניעה על פי כל דין או הסכם לחתימתנו על הצעה זו.

_____ חתימה וחתימת

_____ תאריך

_____ שם

נספח ב' – הצהרת המשתתף על מעמדו המשפטי

על המציע לציין במדויק את מעמדו המשפטי ולמלא את הפרטים בטבלאות שלהלן:

א. מעמד משפטי

<input type="checkbox"/> אדם פרטי	<input type="checkbox"/> שותפות לא רשומה	<input type="checkbox"/> שותפות רשומה	<input type="checkbox"/> אגודה שיתופית	<input type="checkbox"/> עמותה	<input type="checkbox"/> חברה בע"מ
(יש למלא טבלאות ב' ד')	(יש למלא טבלאות ב', ד')	(יש למלא טבלאות ב', ג', ד')	(יש למלא טבלאות ב' ג')	(יש למלא טבלאות ב' ג')	(יש למלא טבלאות ב' ג')

ב. פרטים כלליים (יש לצרף תדפיס מרשם החברות / עמותות, ככל שרלוונטי)

			שם המציע
			כתובת למשלוח דואר
	טלפון		טל' נייד
	כתובת מייל		פקס
	מס' עוסק מורשה		מספר התאגיד

ג. שמות בעלי זכות החתימה (חברה בע"מ/ עמותה/ אגודה שיתופית/ שותפות רשומה)

מספר זהות	שם משפחה	שם פרטי	דוגמת חתימה

ד. שמות השותפים (שותפות רשומה/ שותפות לא רשומה או מציע (פרטי))

מספר זהות	שם משפחה	שם פרטי	דוגמת חתימה

דוגמת חותמת

אנו, החתומים מטה, מאשרים בזאת, כי הפרטים שמסרנו על מעמדנו המשפטי בטופס זה מדויקים ועדכניים.

_____ חתימה

_____ תאריך

_____ שם משפחה

_____ שם פרטי

אישור

אני מאמת/ת את חתימות מורשי החתימה של החברה/ העמותה/ האגודה השיתופית/ השותפות הנ"ל ומאשר/ת כי חתימתם מחייבת את _____ (החברה/ העמותה/ האגודה השיתופית/ השותפות) לכל דבר ועניין.

_____ תאריך

_____ חתימה

_____ שם רו"ח / עו"ד

נספח ד' – הוכחת עמידה בתנאי סף ואמות המידה

תאריך: _____

לכבוד עיריית תל-אביב יפו

הנדון: תצהיר פירוט ניסיון המציע

להלן פירוט ניסיונונו במתן שירותי ניהול בפרויקטים בתחום התשתיות במרחב הציבורי, להוכחת תנאי הסף הקבוע בסעיף 2.2 לפרק ג' למסמכי הפנייה וכמו כן לצורך ניקוד הניסיון כמפורט בסעיף 4.2 לפרק ג' לקבלת הצעות:

מס'	ניסיון המציע במתן שירותי ניהול בפרויקטים בתחום התשתיות במרחב הציבורי (לרבות אלו הקשורים בהצבת שלטים, תמרורים, כלי אצירה, תאורה, ריהוט רחוב וכיו"ב) ברשויות מקומיות/ תאגידים עירוניים/ משרדי ממשלה/ חברות ממשלתיות, וכל זאת ב- 5 השנים האחרונות שקדמו למועד הגשת הצעות.	תקופת ביצוע השירותים משנה - שנה	פרטי מזמין העבודה	
			שם	טלפון נייד
1				דוא"ל
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				

הערה: תשומת ליבכם כי בעמודת "מהות הניסיון" הנכם מתבקשים לוודא כי הפרטים המוצגים יאפשרו מתן ניקוד ע"פ אמות המידה כאמור בסעיף 4.2 לפרק ג' – קריטריונים לבחינת הצעות.



עיריית תל-אביב-יפו

נספח ה- שאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים